



**Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii
w Bydgoszczy**
ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, tel. (52)32 56 600 fax 606

Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

księgowej

1. Oczekiwania wobec kandydata/kandydatki:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku, mile widziana praca w służbie zdrowia;
- 3) obsługa komputera i urządzeń biurowych;
- 4) znajomość programu Exel;
- 5) znajomość problematyki kosztów.

2. Umiejętności i kompetencje:

- 1) motywacja do pracy;
- 2) dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole;
- 3) umiejętność logicznego myślenia;
- 4) odpowiedzialność, terminowość i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań;
- 5) umiejętność utrzymania porządku w prowadzonej dokumentacji.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania związanego z rekrutacją o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922)”.

4. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przesać na adres mailowy: kadry@kpcp.pl w terminie do **10.12.2017 r.**

Uprzejmie informuję, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
Kujawsko-Pomorskiego Centrum
Pulmonologii w Bydgoszczy

mgr Krzysztof Malatyński